社会人として必要な“ビジネスの基本とマナー”を身につける

毎年好評！

新入社員ビジネスマナー研修

好評につき、急遽追加開催します！

【研修プログラム】

1．社会人に求められるもの
2．職場のルールとエチケット
　・あいさつ
　・正しい言葉づかい、敬語の使い方
3．接客応対の基本
　・基本と心構え
　・名刺の扱い方、応接室でのマナー
4．電話応対の基本
5．仕事の基本
　・指示の受け方、報告の仕方
6．理解度チェック

ロールプレイング中心に行います。

【　開　催　日　】

	グループNo.	開催日
3月	第１グループ	2022年 3月30日(水) 受付中
4月	第２グループ	2022年 4月 4日(月) 満席
	第３グループ	2022年 4月 5日(火) 満席
	第４グループ	2022年 4月 6日(水) 受付中

※上記の内、いずれかご都合のよい日をお選びください。
※各開催日の定員の状況によっては変更をお願いすることがあります。

【定　　員】 **26名**（各開催日毎）※定員になり次第、締め切らせていただきます。お早めにお申し込み下さい。
【講義時間】 10時00分～16時30分（いずれの開催日とも）
【講　　師】 当研究所講師
【会　　場】 **大分銀行宗麟館　５階大会議室**
（大分市東大道１丁目９番１号）※JR大分駅「上野の森口」（南口）から徒歩４分
【参加料金】（１名様につき）

DKK会員(1口):11,000円(税込)	同(複数口会員):8,800円(税込)	非会員:22,000円(税込)

※テキスト代を含みます。
【対 象 者】 新入社員および入社後２年目程度迄の方
【お申込方法等】
・下記申込欄に必要事項をご記入の上、当研究所宛にFAX（097-533-6888）にてお申し込みいただくか、または当研究所ホームページよりお申し込み下さい。
・お申込受付後に「参加証」を郵送にてお届けいたしますので、当日ご持参下さい。
・開催日前日以降のキャンセルの場合、当社規程のキャンセル料を頂きますのでご了承下さい。
・諸般の事情により中止または延期となる場合があります。詳細は当社ホームページでお知らせいたします。あらかじめご了承下さい。
・昼食の用意はございません。

ホームページ〔https://www.dkk-oita.co.jp/〕からもお申し込みいただけます！

【お問い合わせ】 ㈱大銀経済経営研究所　TEL：097－533－8111

【FAX：097-533-6888】　「新入社員ビジネスマナー研修」　参加申込書

（株）大銀経済経営研究所　宛　　**※必ず研修参加希望日をご記入ください。**

事業所名	TEL FAX
所在地　〒	大分銀行取引　本・支店名
いずれかに○を　1. 会員　2. 非会員	連絡担当者名　　所属・役職

参加希望日	参加者名	所　属（予定）	入社年月	年　齢
月　　日	（フリガナ）			
月　　日	（フリガナ）			

◇個人情報保護法に定義する個人情報に該当する情報は、開催者で実施する事業に利用します。従って、当該個人情報の第三者（業務受託者を除く）への提供または開示はしません。ただし、参加者の同意がある場合及び法令等に基づき要請された場合には、当該個人情報を提供できるものとします。